



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 00068/2024

PROCESSO Nº: 23066.021185/2024-11

VALIDADE: 1 (UM) ANO

A UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA, instituição de ensino superior, autarquia federal, vinculada ao Ministério da Educação, inscrita no CNPJ sob o nº 15.180.714/0001-04, com sede na Rua Augusto Viana, s/n, Palácio da Reitoria, bairro Canela, município de Salvador/BA, CEP 40.110-909, neste ato representada por Elieide Santos Orrico – Coordenadora da Coordenação de Material e Patrimônio da UFBA, nomeada em conformidade com as atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 56, de 17/03/2015, portador(a) da matrícula funcional nº 1574037, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 90011/2024**, homologada em **18/10/2024**, processo administrativo n.º **23066.021185/2024-11**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços**, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual Contratação de serviços de empresa especializada para organização de eventos da UFBA abrangendo o fornecimento de alimentos, água, serviços gráficos, locação de equipamentos, mão de obra, transporte, tradução simultânea e tradução/interpretação em Libras, conforme especificado no Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão SRP nº 90011/2024**, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

DECOLORES PRODUCAO DE EVENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº **15.540.023/0001-66**, com sede na **AV LUIS VIANA, Nº 8050, SALA 008, ALPHAVILLE I, CEP 41.701-005**, no Município de **Salvador/BA**, neste ato representada pelo Sr. **Danilo Sampaio Menezes**

GRUPO 3 - INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS

28	GERADOR (COM COMBUSTÍVEL). Gerador de 180 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 1.890,00
29	GERADOR PEQUENO (COM COMBUSTÍVEL). Gerador de 100 KVA com custos de instalação e funcionamento sem custos para a UFBA. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 1.499,00
51	INFRAESTRUTURA /SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE SALA EM ESTRUTURA DE TS OCTANORM. Locação e Montagem de Sala em estrutura de TS OCTANORM medindo 81m², em área aberta, dimensões de 9,00 x 18,00m. A sala deve conter 04(quatro) aparelhos de ar condicionado de 12.000 Btu's, 2 portas com tranca, testeira com identificação da sala e piso em madeira revestido em carpete em cor a ser definida. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA.(DIÁRIA).	Diária	3	R\$ 12.000,00
53	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CADEIRAS DE PLÁSTICO ACRÍLICO TRANSPARENTE SEM BRAÇO MODELO TIFFANY. Infraestrutura/serviços - cadeiras de plástico acrílico transparente sem braço modelo Tiffany. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	Unidade	400	R\$ 14,00
55	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PLÁSTICA. Aluguel de conjuntos de mesa e 4 cadeiras plásticas sem braço em PVC. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	Unidade	700	R\$ 14,00
56	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - KIT DE PRIMEIROS SOCORROS. Kit básico de primeiros socorros: 1 embalagem de água oxigenada de 100ml, 1 litro de álcool, 1 caixa de algodão em rolo, 1 rolo de esparadrapo antialérgico, 2 cartelas de anti-pirético, 2 cartelas de analgésico, 1 bolsa para água quente, 1 caixa de hastes flexíveis com algodão, 1 caixa de curativos adesivos (tipo band-aid), 1 colírio para irritação dos olhos, 1	Unidade	22	R\$ 220,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	descongestionante nasal, 2 cartelas de drágeas ou tabletes contra a diarreia, 2 pacotes de gaze (tipo chumaco), 1 frasco de 100ml de leite de magnésia, 1 frasco de solução anti-séptica, 1 pinça, 1 pomada contra irritação da pele ou picadas de insetos, remédio contra enjôo, 2 cartelas de comprimidos para combate à gripe, 2 cartelas de anti-alérgico, 2 rolos de ataduras de gaze, 1 termômetro, 1 tesoura, 1 tubo de vaselina esterilizada, 1 vidro pequeno de amônia, 1 pacote de absorventes femininos, 2 pares de luvas cirúrgicas descartáveis, e 1 pacote de lenços de papel (folha dupla). Todo o material deverá estar acondicionado em caixa organizadora plástica transparente com tampa e trava, impermeável, adequada para fácil portabilidade e transporte, dentro do prazo de validade. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e ficará sob guarda da UFBA, que usará todo o material em diversos eventos. (KIT).			
57	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO DE MESAS COM TAMPOS RETANGULARES. Locação de mesas com tampos retangulares 2x0,80 com capa que cubra os pés das mesas, em tecido na cor preta. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	Diária	200	R\$ 39,00
58	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 12X12. Montagem de estrutura de toldos 12X12, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. Cada serviço prevê 3 diárias. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).	Unidade	15	R\$ 2.000,00
59	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 6X6. Montagem de estrutura de toldos 6X6, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. Cada serviço prevê 3 diárias. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).	Unidade	20	R\$ 1.199,00
60	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - LOCAÇÃO E MONTAGEM DE TOLDOS 9X9. Montagem de estrutura de toldos 9X9, com cortinas e cobertura com lonas brancas ou transparentes de acordo com reunião técnica prévia e apresentação de projeto prévio para aprovação, com anotação de responsabilidade técnica. Cada serviço prevê 3 diárias. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada sem ônus para a UFBA. (3 DIÁRIAS).	Unidade	30	R\$ 1.349,00
61	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DE APOIO LATERAL PARA DISPOSITIVO DE HONRA. Infraestrutura/serviços - Mesa de apoio lateral para dispositivo de honra, com base de metal e tampo em madeira na cor branca ou de vidro transparente. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA. (DIÁRIA).	Diária	50	R\$ 100,00
62	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA DIRETORA. Montagem de mesa diretiva para 7 pessoas, mobiliário, toalhas que cubram os pés da mesa, sobre- toalhas e arranjos florais. material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 295,00
63	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MESA PLÁSTICA. Aluguel de mesas plásticas em PVC na cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	Unidade	300	R\$ 12,80
65	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - POLTRONA COM ESTOFADO EM COURO. Locação de poltrona com estofado em couro ou similar na cor branca e base giratória em metal modelo Swan. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	Unidade	50	R\$ 186,00
66	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - POLTRONA GIRATÓRIA VIME. Infraestrutura/serviços - poltrona de vime com assento estofado em couro ou similar na cor branca e base giratória em metal modelo EGG ou modelo Bali. O projeto deve ser aprovado pela UFBA e a instalação deve ser realizada no dia anterior ao início do evento sem ônus para a UFBA.	Unidade	50	R\$ 170,00
77	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO EM PVC. Aluguel de cadeiras plásticas sem braço em PVC, cor branca. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA no dia anterior ao início do evento. (DIÁRIA).	Unidade	1000	R\$ 3,99
GRUPO 4 - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS				
12	LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS – VENTILADOR. Aluguel de ventiladores portáteis metálicos, de chão, com pelo menos 3 velocidades, 127V. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	Unidade	50	R\$ 98,00
14	EQUIPAMENTOS - CÂMERA E SOM. 2 (duas) Câmeras HD, acessórios e cabos, para filmagem e captação de som em sistema digital, 2 (dois) tripés com cabeça móvel, com operadores com carga horária de 10 horas. O material deverá ser disponibilizado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso.(DIÁRIA).	Diária	100	R\$ 1.450,00
15	EQUIPAMENTOS – DATASHOW. Equipamento de datashow com resolução nativa: XGA (1024 x 768) e Tamanho da Imagem: 27" a 300 com cabos VGA e HDMI. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).	Unidade	310	R\$ 300,00
21	EQUIPAMENTOS - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO PARA EDIÇÃO DE FOTO / VÍDEO. Equipamento para edição	Unidade	20	R\$ 300,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	de foto /vídeo com processador de alto desempenho (Cache de 24 M, até 5,00 GHz). Sistema operacional prevalente, Placa de vídeo 16GB GDDR6, Memória de 16GB, SSD de 1TB, Tela 17.3" Full HD (1920X1080) 360Hz. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA)			
22	EQUIPAMENTOS – NOTEBOOK. Locação de notebook com as seguintes configurações mínimas: disco rígido de 160GB, Processador Intel Core i3, 4GB de Memória RAM, 258MB de memória de vídeo, leitor e gravador de CD/DVD, pelo menos 4 entradas USB, placa wireless, tela de 14", sistema operacional Windows XP, Vista ou 7, com pacote Office 2003, 2007 ou 2010 instalado completo (Word, Excel, PowerPoint, Access), além de Photoshop, Corel Draw e Adobe Reader. Deve-se dispor de 01 (um) mouse ótico reserva para eventuais substituições de emergência. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso.	Diária	500	R\$ 200,00
27	EQUIPAMENTOS – TELÃO. Tela de projeção compatível com o tamanho aproximado de 150" à 200", permitindo a perfeita visualização do conteúdo projetado por todos os participantes do evento, com segurança. Fixação de telão no centro ou na diagonal dos auditórios com suporte para parede ou chão. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA).	Unidade	20	R\$ 680,00
52	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - MONTAGEM DE PALCO. Montagem de palco de aproximadamente 6X4 e altura até 1m, forrado de carpete e iluminação LED, com completo para eventos com show musical, composto por 2 caixas subgrave, 4 caixas ativas, mesa de pelo menos 24 canais, 2 amplificadores de guitarra, 1 amplificador de baixo, 5 microfones com fio com pedestal, 2 microfones em fio com pedestal e corpo de bateria. A diária do técnico e a segurança não devem ocasionar ônus à UFBA e o projeto deve ser previamente aprovado (DIÁRIA) CATSER 14591	Diária	20	R\$ 6.001,00
73	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET. Serviço de captação de áudio e vídeo com 3 (três) câmeras, 3 (três) tripés com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, iluminação para gravação, mesa de corte para transmissão ao vivo pela internet e /ou telão. Operadores de câmera, operador de mesa de corte com carga horária de 10 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Diária	20	R\$ 4.000,00
74	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TRANSMISSÃO AUDIOVISUAL PELA INTERNET PARA PEQUENOS EVENTOS. Serviço de captação de áudio e vídeo com 1 (uma) câmera, 1 (um) tripé com cabeça móvel para movimentos de pan e tilt, cabos e acessórios, computador com capacidade para transmissão ao vivo pela internet e/ou telão. Profissional para operação de câmera e transmissão audiovisual com carga horária de 5 horas, sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Diária (5 horas)	20	R\$ 2.001,00
78	LOCAÇÃO DE IMPRESSORA. Aluguel de impressora multifuncional P/B, laser com cartucho toner. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA). CATSER 14591	Unidade	20	R\$ 490,00
79	LOCAÇÃO DE MICROFONE SEM FIO. Aluguel de microfone sem fio. A responsabilidade por pilhas, baterias ou outros requisitos de funcionamento são de responsabilidade da empresa. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA e retirado após o uso. (DIÁRIA) CATSER 14591	Unidade	30	R\$ 280,00
80	LOCAÇÃO EQUIPAMENTOS – INFORMÁTICA. Locação de Sistema de Projeção com Projetor Multimídia (Data Show) de 3500 lumens, tela de projeção de tamanho aproximado de 150" à 200", passador de slide, mesa de corte, notebook. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).	Unidade	300	R\$ 610,00
GRUPO 5 - SERVIÇOS ESPECÍFICOS E PROFISSIONAIS				
54	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS – CARREGADOR. Disponibilizar carregador de materiais exclusivo para o evento, uniformizado e identificado. O carregador deverá portar carrinho para transporte de carga, disponível em tempo integral, para deslocar materiais durante a montagem, a realização e a completa desmontagem do evento. O funcionário deve ser provido de todo o equipamento de segurança do trabalho exigido por lei. Os profissionais deverão trajar calça jeans ou preta, tênis ou sapato preto, camiseta de malha preta. Alimentação e transporte devem ser providas sem ônus para a UFBA. Diária de 10h.	Diária	100	R\$ 180,00
64	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - OPERADOR DE ILUMINAÇÃO. Profissional para elaborar e operar a iluminação do evento de acordo com o plano de luz, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 270,00
67	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR ARTÍSTICO/ CULTURAL. Produtor voltado exclusivamente para pré, durante e pós evento no segmento artístico/cultural. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	80	R\$ 840,00
68	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - PRODUTOR DE EVENTO. Produtor voltado exclusivamente para pré, trans e pós de todo o evento. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	Unidade	80	R\$ 900,00
69	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ROADIE DE PALCO. Auxiliar na montagem e assistência técnica de palco, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	50	R\$ 230,00
70	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ÁUDIO E VÍDEO. Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de áudio e vídeo. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	Unidade	80	R\$ 300,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

71	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE ILUMINAÇÃO. Responsável pela instalação e manutenção da iluminação, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	50	R\$ 700,00
72	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - TÉCNICO DE SOM. Encarregado técnico de montagem e operação equipamentos de som. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	Unidade	50	R\$ 300,00
75	INFRAESTRUTURA/SERVIÇOS - ILUMINADOR/DESIGN DE LUZ. Profissional para elaborar projeto de iluminação/desenho de luz para evento artístico nos equipamentos culturais da UFBA, conforme projeto aprovado pela UFBA, com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA (DIÁRIA).	Unidade	20	R\$ 750,00
81	MESTRE DE CERIMÔNIA. Apresentar autoridades ou participantes presentes em evento público, de acordo com cerimonial proposto pela UFBA. Constar comprovação em eventos anteriores com autoridades. Diárias de 4h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.	Unidade	20	R\$ 750,00
101	SERVIÇOS SEGURANÇA (DIURNO E NOTURNO). Segurança uniformizado desarmado, para assegurar o bom andamento do evento, com diárias de 12h, sem custos de transporte e alimentação para a UFBA. Com registro na Secretaria de Segurança Pública ou órgão equivalente.	Diária (12 horas)	20	R\$ 590,00
GRUPO 6 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE APOIO / SERVIÇOS				
13	EQUIPAMENTOS - ALUGUEL, INSTALAÇÃO E OPERAÇÃO DE PROJETORES PARA MAPPING. Instalação e operação de equipamentos para mapping na fachada de prédios da UFBA, a exemplo do Palácio da Reitoria, Biblioteca Central ou Pavilhão de Aulas (imagem e som). O projeto deve ser aprovado pela UFBA, a instalação deve ser realizada com antecedência mínima de 06 (seis) horas em local a ser definido pela UFBA. Com segurança e operação de imagem e som por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	Diária	2	R\$ 4.500,00
16	EQUIPAMENTOS - EDIÇÃO. Edição de imagens e sons em ilha de edição não-linear digital com recursos de inserção de textos, gráficos, fotografias, documentos, legendas e títulos, com softwares de manipulação de edição de áudio e vídeo em versão atualizada. Com editor de imagem e som. A entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. O serviço deverá ser realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	20	R\$ 190,00
17	EQUIPAMENTOS - FILMAGEM. Registro digital audiovisual realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento de filmagem digital profissional, composto por: câmera digital DSLR full frame, full HD ou superior e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução mínima de 1920 x 1080 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	Unidade	20	R\$ 1.399,00
18	EQUIPAMENTOS - FOTÓGRAFO. Registro digital fotojornalístico realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 16GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução 1024x768 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material editado deve ser feita sem compressão em HD externo compatível com o sistema operacional MAC IOS, que deverá ficar de posse da UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	150	R\$ 755,00
19	EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO INTERNA PARA AUDITÓRIOS. Montagem de iluminação para auditórios, com 2 Projetores de 4000 lumens, 08 refletores cobs 200w de led instalados em pedestal / tripé, 1 mesa de luz para dimerização da iluminação, inclui materiais de consumo e suporte como fitas, extensões e tripés, conforme projeto aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA)	Unidade	15	R\$ 3.800,00
20	EQUIPAMENTOS - ILUMINAÇÃO PARA EXPOSIÇÃO DE ARTE VISUAL, FOTOGRAFIA E OBJETOS. Montagem de iluminação para exposição de arte visual, fotografia e objetos, com 20 itens iluminados, incluindo	Unidade	30	R\$ 2.150,00



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	matérias de consumo e suporte, conforme projeto aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA.			
23	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO DE AUDITÓRIO PARA PALESTRAS E EVENTOS ACADÊMICOS. Sonorização completa adequada para auditórios ou pequenas áreas externas (até 200 pessoas). O sistema deve ser completamente montado e preparado para palestras, apresentações acadêmicas e apresentações musicais de pequeno porte, com mesa de pelo menos 12 canais e 4 microfones sem fio. A instalação da sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Diária	20	R\$ 920,00
24	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA ESPAÇO DE EVENTOS DE GRANDE PORTE. Sonorização completa adequada para eventos de grande porte (até 1500 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 32 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de médio e grande porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	15	R\$ 3.350,00
25	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE MÉDIO PORTE. Sonorização completa adequada para eventos de médio porte (até 600 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 24 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno e médio porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento. Com segurança e operação de som por profissional com experiência comprovada sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	15	R\$ 3.150,00
26	EQUIPAMENTOS - SONORIZAÇÃO PARA EVENTOS DE PEQUENO PORTE. Sonorização completa adequada para eventos de pequeno porte (até 150 pessoas), em espaços abertos ou fechados. O sistema deve ser completamente montado e preparado para apresentações com som, prevendo mesa de pelo menos 12 canais, microfones com fio e sem fio, assim como estrutura para apresentações musicais de pequeno porte, conforme reunião técnica prévia e mediante apresentação de projeto aprovado pela equipe da UFBA. Após a instalação, a sonorização deve ser aprovada pela equipe da UFBA pelo menos 06 (seis) horas de antecedência ao horário agendado para o início do evento, com segurança. O material deverá ser instalado em local a ser definido pela UFBA (se necessário, incluir extensões e adaptadores de tomadas sem custo para a UFBA) e retirado após o uso. (DIÁRIA).	Unidade	100	R\$ 899,00
91	SERVIÇO DE MONTAGEM DE EXPOSIÇÃO FOTOGRÁFICA E/OU ARTÍSTICA. Serviço de montagem de exposição fotográfica e/ou artística, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 320,00
GRUPO 7 - SERVIÇOS PARA ATIVIDADES ARTÍSTICAS / CULTURAIS				
86	SERVIÇO DE CENÓGRAFO. Serviço de criação para confecção de cenografia para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	30	R\$ 1.300,00
87	SERVIÇO DE FIGURINISTA. Serviço de criação para confecção de figurinos e adereços para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	30	R\$ 700,00
90	SERVIÇO DE MONTAGEM DE CENOGRAFIA. Serviço de montagem de cenografia para espetáculos artísticos em madeira, metalon e tecido, com pintura e acabamento, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo e suporte. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens instalados devem ficar de posse da UFBA após a montagem (M ²).	m ²	300	R\$ 300,00
92	SERVIÇO DE MONTAGEM DE FIGURINO. Serviço de confecção de figurinos para espetáculos artísticos, mediante projeto previamente aprovado pela UFBA, incluindo materiais de consumo. Profissional com experiência comprovada na área e aprovado pela UFBA. Diárias de 10h sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. Os itens confeccionados devem ficar de posse da UFBA após o uso. (por peça).	Unidade	150	R\$ 330,00
ITENS NÃO ASSOCIADOS A GRUPOS				
7	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURAIS 15 LUGARES TIPO VAN Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 carro de passeio de 15 lugares tipo Van, com trajeto a ser	Quilômetro	10000	R\$ 10,33



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.			
8	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURAIS 5 LUGARES Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 veículo de passeio, tipo sedan, de 05 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	Quilômetro	10000	R\$ 6,82
9	TRANSPORTE DE PASSAGEIROS PARA EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURAIS MINIVAN DE 10 LUGARES. Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 carro de passeio, tipo Minivan, de 10 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	Quilômetro	5000	R\$ 8,02
10	PARA EVENTOS ARTÍSTICO- CULTURAIS ÔNIBUS DE 45 LUGARES. Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de passageiros para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 ônibus de 45 lugares, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	Quilômetro	10000	R\$ 21,02
11	TRANSPORTE DE PEQUENAS CARGAS PARA EVENTOS ARTÍSTICO-CULTURAIS VEÍCULO UTILITÁRIO DE CARGAS COM CABINE FECHADA. Promoção de Evento: Contratação de serviço especializado de transporte de pequenas cargas para eventos artístico-culturais e atividades de extensão: 01 veículo utilitário de cargas com cabine fechada (separada do salão de carga) e capacidade de 1 (uma) tonelada, com trajeto a ser estabelecido pela UFBA. Inclui motorista e 2 carregadores sem dedicação exclusiva de mão-de-obra. Custos de alimentação do motorista e carregadores, combustível, manutenção e limpeza do veículo sem ônus para UFBA.	Quilômetro	5000	R\$ 58,50
85	SERVIÇO DE AUDIODESCRIÇÃO, PÚBLICO PARA 50 PESSOAS. Serviço especializado de audiodescrição, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 50 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA de 5 horas).	Unidade	30	R\$ 686,00
88	SERVIÇO DE FILMAGEM PARA COMISSÃO PERMANENTE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO Gravação - degravação - imagem / som / dados: Registro digital audiovisual realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento de filmagem digital profissional, composto por: câmera digital DSLR full frame, full HD ou superior e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 32GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado durante todo o evento, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução mínima de 1920 x 1080 e 12.1 Megapixels ou superior, selecionadas e tratadas, a critério técnico da empresa contratada e de acordo com pauta definida pela equipe da UFBA e entregue em mídia digital em datas previamente definidas.	Unidade	300	R\$ 263,00
89	SERVIÇO DE LEGENDAGEM - LEGENDAGEM DE VÍDEOS PRÉ- GRAVADOS PARA SURDOS E ENSURDECIDOS (LSE). Serviço de legendagem - Legendagem de vídeos pré- gravados para Surdos e Ensurdidos (LSE). Os profissionais devem ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	Unidade	100	R\$ 296,00
93	SERVIÇO DE TRADUÇÃO CONSECUTIVA. Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	Unidade	500	R\$ 334,79
94	SERVIÇO DE TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO EM LIBRAS. Serviço de tradução e interpretação em Libras com 2 intérpretes, os profissionais devem ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (HORAS).	Horas	600	R\$ 278,12
95	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 150 PESSOAS. Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 150 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	10	R\$ 4.500,00
96	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 350 PESSOAS. Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa, compreendendo o fornecimento	Unidade	10	R\$ 6.489,67



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

	de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 350 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).			
97	SERVIÇO DE TRADUÇÃO SIMULTÂNEA PARA PÚBLICO DE 500 PESSOAS. Serviço especializado de tradução simultânea de idiomas estrangeiros para a língua portuguesa e vice-versa, compreendendo o fornecimento de sistema completo de tradução, cabines de tradução com isolamento acústico, e equipamentos de áudio para tradução verbal para público de até 550 pessoas. O profissional deve ter experiência comprovada na área e ser aprovado pela UFBA. Sem ônus de transporte e alimentação para a UFBA. (DIÁRIA).	Unidade	6	R\$ 7.926,16
98	SERVIÇO FOTOGRÁFICO PARA COMISSÃO PERMANENTE DE HETEROIDENTIFICAÇÃO Serviço Fotográfico: Registro fotográfico realizado por profissional com experiência comprovada e aprovado pela UFBA. O serviço deverá ser realizado com equipamento fotográfico digital profissional e rebatedor, composto por: câmera digital e flash dedicado, com alcance mínimo de 5m de distância; cabos de conexão para descarregamento de imagens (USB) em computador; cartões de memória que comportem um total de, no mínimo, 32GB; baterias, carregadores de baterias e pilhas compatíveis com todos os equipamentos utilizados e em quantidade suficiente para a realização do serviço contratado, inclusive prevendo a necessidade de baterias e pilhas reservas. O serviço deverá resultar em imagens coloridas, com resolução 1024x768 e 12.1 Megapixels ou superior e entregue em mídia digital em datas previamente definidas. Entrega do material deve ser feita sem compressão que deverá ficar de posse da UFBA.	Unidade	300	R\$ 220,00
100	TRANSPORTE ESPECIALIZADO PARA INSTRUMENTOS MUSICAIS. Serviço de transporte especializado incluindo material de embalagem e recursos humanos especializados para carregar instrumentos musicais frágeis (harpa, cravo, contrabaixos acústicos, timpanos, vibráfonos, marimbas, xilofones, campainha) em veículos adequados. (UNIDADE)	Unidade	50	R\$ 930,00

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal da Bahia.

3.2. Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.9. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.10. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
 - 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
 - 5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
- 5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.
- 5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do *edital*, poderá:
- 5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
 - 5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Município de Salvador, 18 de outubro de 2024.

Elieide Santos Orrico – COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO/UFBA



Documento assinado digitalmente
DANILO SAMPAIO MENEZES
Data: 05/11/2024 07:40:13-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Daniilo Sampaio Menezes - DECOLORES PRODUCAO DE EVENTOS LTDA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO