

Estudo Técnico Preliminar 143/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 23066.065366/2024-41

2. Descrição da necessidade

Um controle patrimonial eficiente garante a transparência e a efetividade na gestão dos recursos públicos, além de prevenir a perda, extravio e desvios dos bens patrimoniais. É fundamental que sejam adquiridos leitores de dados e placas de identificação patrimonial, pois eles permitem o armazenamento e acesso a informações sobre os bens da organização.

A tecnologia RFID (identificação por radiofrequência) tem ajudado as organizações a alcançar a excelência em seus processos, melhorando o gerenciamento de informações e materiais, aumentando a velocidade do fluxo e a precisão das informações. A maior durabilidade das placas e a possibilidade de reutilização, bem como a alta capacidade de armazenamento, leitura e envio de dados, proporcionam uma otimização na conferência de itens em estoque e aumentam o monitoramento dos equipamentos da universidade.

Declaramos, para fins do atendimento ao previsto no art. 3º do Decreto nº 8.540/2015, que a contratação pretendida observa a essencialidade e o relevante interesse público, considerando a descrição da necessidade acima exposta.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
COORDENAÇÃO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO /PROAD	Denilson Luis Silva de Souza

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

O objeto atende ao princípio da padronização, considerando a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho, pois os bens da contratação foram definidos pelos códigos de material/serviço constantes no Catálogo Nacional de Bens e Serviços (CNBS) do SIASG; CATMAT's 603682 e 611028, para os itens leitor e placas, respectivamente.

Os itens devem ser entregues contemplando as especificações técnicas exigidas em edital, sendo imprescindível que o equipamento "leitor de dados" seja homologado pela ANATEL contenha manual de instruções em língua portuguesa e prazo de garantia de um ano após a entrega. Para o Item 1, é fundamental enfatizar que a seleção da **marca/modelo CHAINWAY/R6** é indispensável para garantir a compatibilidade com as placas e leitores atualmente em uso na instituição, evitando assim qualquer tipo de incompatibilidade.

Certifico que o objeto licitatório é de natureza comum, pois, conforme inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/21, os bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado e o objeto está de acordo com essas características. Bem como, não se enquadra como bem de luxo (art. 20 de Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/202).

Após consultas realizadas ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, 7ª edição, de outubro de 2024, observou-se que não há restrições, no que tange à sustentabilidade na descrição dos itens em questão.

O objeto atende ao princípio da padronização, considerando a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho, pois os bens/serviços da contratação foram definidos pelos códigos de material/serviço constantes no Catálogo Nacional de Bens e Serviços (CNBS) do SIASG.

Certifico que o objeto a ser contratado é de natureza comum, pois, conforme inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/21, os bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado e o objeto está de acordo com essas características. Bem como, não se enquadra como bem de luxo (art. 20 de Lei nº 14.133/2021 e Decreto nº 10.818/2021).

5. Levantamento de Mercado

Para os insumos a serem adquiridos existem um grande número de fornecedores e de marcas existentes no mercado nacional, que oferecem produtos dentro das especificações solicitadas. Diante disso, a opção mais vantajosa e econômica para contratação desses itens é a que apresente maior oferta na disputa de fornecedores. Sendo assim, para adquirir os bens com as características necessárias e desejadas pela UFBA, o Pregão eletrônico tipo Registro de Preço, se apresenta como a solução mais viável, tendo em vista atender necessidades contínuas recorrentes, durante o prazo de vigência da ata, sem implicar em obrigatoriedade de contratação da quantidade total.

O levantamento de mercado foi realizado com base nas seguintes fontes:

- a) Plataformas de comércio eletrônico: Realizou-se uma pesquisa em marketplaces amplamente utilizados para identificar valores praticados no mercado privado e comparar com os preços obtidos por fornecedores diretos;
- b) Contratações públicas anteriores: Foram consultados os sistemas de compras governamentais, como o ComprasNet, para análise de preços praticados por outras instituições públicas em contratações similares;
- c) Sistema ETP Digital: Conforme o artigo 12 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58, de 8 de agosto de 2022, foi realizada consulta ao Sistema ETP Digital com o objetivo de identificar soluções semelhantes que atendessem à demandada Administração. Esse sistema permite analisar estudos técnicos preliminares de outras instituições, facilitando a identificação de boas práticas e parâmetros para a contratação.

Comparação de Modalidades de Contratação Foram analisadas quatro modalidades de contratação;

Abaixo, apresentamos a comparação entre as modalidades avaliadas, com base nas vantagens e desvantagens de cada uma:

Sistema Registro de Preços	
Vantagens	Desvantagens
Flexibilidade para aquisições conforme a demanda, evitando estoques excessivos e despesas desnecessárias.	Exige maior controle por parte da equipe gestora para acompanhar a validade da ata e os limites da contratação.
Competitividade, pois o processo licitatório inicial amplia a possibilidade de escolha de fornecedores com preços mais vantajosos.	O processo de licitação inicial pode demandar tempo, o que pode retardar o início das aquisições.
Previsibilidade de preços ao longo da vigência da ata.	
Permite múltiplas compras ao longo do período de validade, ajustando-se às necessidades variáveis da UFBA.	

Pregão Convencional	
Vantagens	Desvantagens
Modalidade ágil, especialmente na forma eletrônica, com ampla competitividade e transparência.	Não oferece a flexibilidade de compras contínuas ao longo do tempo, já que a aquisição deve ser feita em uma única ocasião.
Possibilidade de lances e negociação, o que pode resultar em preços mais baixos.	A contratação pode gerar estoques excessivos, especialmente se os itens forem comprados em grandes quantidades de uma vez.
Aplicável tanto para bens quanto para serviços, com regras padronizadas.	Exige planejamento preciso para evitar superdimensionamento de compras.

Adesão à Ata de Registro de Preços	
Vantagens	Desvantagens
Redução no tempo de contratação, já que a adesão permite utilizar uma ata existente sem necessidade de novo processo licitatório.	Menor controle sobre as especificações e condições da ata original, o que pode resultar em aquisições que não atendem perfeitamente às necessidades da UFBA.
Possibilidade de aquisição com preços já estabelecidos.	Limitações quanto ao volume de itens disponíveis na ata.

Intenção de Registro de Preços	
Vantagens	Desvantagens
Agrega a demanda de diversos órgãos, proporcionando economia de escala e maior competitividade no certame.	Complexidade no alinhamento das demandas de diferentes órgãos.
Permite a UFBA participar de processos maiores, otimizando recursos e tempo.	Nem sempre há compatibilidade exata entre as necessidades dos órgãos participantes, o que pode prejudicar o atendimento pleno da UFBA.

6. Descrição da solução como um todo

O Sistema de Registro de Preços (SRP) será escolhida por proporcionar à UFBA a flexibilidade necessária para realizar aquisições de forma gradual, conforme a demanda, sem a necessidade de comprometer o orçamento com grandes desembolsos iniciais. A Ata de Registro de Preços permite a aquisição escalonada de itens ao longo de 12 meses, garantindo previsibilidade de preços e facilitando o planejamento orçamentário. Essa modalidade assegura que a instituição adquira os materiais em quantidades adequadas às suas necessidades reais, sem o risco de formar estoques excessivos ou subdimensionados. Além disso, o SRP promove maior competitividade, atraindo mais fornecedores e possibilitando melhores condições comerciais, o que resulta em maior eficiência e economia para as aquisições.

Esta solução está em conformidade com o art. 40, inciso II, da Lei nº 14.133/2021:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte: I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado; II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

Além disso, está alinhada com o art. 3º, inciso I, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial: I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

O critério de julgamento das propostas será o de menor preço, conforme disposto no art. 11 do decreto 1.462/23.

A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir da homologação do pregão eletrônico, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/21.

Deverá constar na Ata de Registro de Preços a possibilidade de adesão à ata por órgãos ou entidades não participantes do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.

Os itens a serem adquiridos deverão ser entregues no prazo máximo de 15 dias, contados a partir da notificação do empenho ao fornecedor. A entrega deverá ocorrer em remessa única no endereço especificado no Edital, garantindo que a UFBA possa

planejar a utilização imediata dos produtos, sem comprometer o fluxo operacional de suas atividades acadêmicas e administrativas.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual, conforme as demandas registradas no sistema interno do Núcleo de Gerenciamento de Patrimônio da universidade.

A seleção dos bens a serem adquiridos, suas quantidades, bem como a sua descrição, foram analisadas por esse núcleo e consolidadas através de requisição via Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC. Ao Núcleo de Gerenciamento de Compras da Coordenação de Material e Patrimônio caberá a formalização do processo de aquisição para atender à demanda planejada para toda a Universidade.

Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários máximos estimado:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	SIPAC / CATMAT	UNID. FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL	PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL
1	Módulo eletrônico, modelo: pistola, uso: leitura de códigos de barras, aplicação: gestão patrimonial, frequência: RFID UHF entre 902-928mhz (padrão us) Mhz, tipo: leitor de dados RFID; Características adicionais: protocolos: ISO 18000-6c, epc class 1 gen2, Bluetooth. ADENDO: bateria recarregável de 5000 mah ou superior, equipamento homologado pela Anatel.	5235000040307/603682	Unidade	20	R\$ 7.805,00
2	PLACA IDENTIFICAÇÃO - Material: Pet/Alumínio/Espuma. Altura: 15 MM. Aplicação: Identificação Patrimonial. Fixação: AutoAdesiva. Gravação: Conforme Modelo. Comprimento: 50 MM. Tipo: Sanduíche. Características Adicionais: Impressão Em Preto / Numeração Sequencial. ADENDO: Etiqueta de identificação por radiofrequência (RFID UHF) para aplicação em superfícies metálicas e não metálicas. Temperatura de operação -40°C a +80°C e temperatura de sobrevivência -40°C a 120°C. Podendo ter variação de altura e comprimento de 15 a 18mm e 50 e 55mm respectivamente.	3044000000114/611028	Unidade	60.000	R\$ 4,68

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 436.900,00

O custo estimado da contratação é de R\$ 436.900,00 (quatrocentos e trinta e seis mil e novecentos reais). Para a pesquisa de preços, foram seguidas as metodologias e parâmetros estabelecidos pela Instrução Normativa SEGES nº 65/2021. A pesquisa baseou-se no inciso II do art. 5º da IN SEGES nº 65/2021, que dispõe sobre a utilização de contratações similares realizadas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de um ano anterior à data da pesquisa, incluindo aquelas realizadas por meio de sistema de registro de preços, respeitando o índice de atualização de preços.

O valor estimado foi obtido pela média aritmética de três preços coletados durante a pesquisa. Para definir o valor máximo aceitável, foi utilizado um método estatístico que considerou a média ou a mediana, dependendo do coeficiente de variação dos preços encontrados. Se o coeficiente de variação foi superior a 25,99%, a mediana foi utilizada como referência. Se igual ou inferior a 25,99%, a média foi adotada. A mediana é preferível em casos de dados heterogêneos, pois é menos afetada por valores extremos, enquanto a média é mais adequada para dados homogêneos, embora seja mais sensível a esses valores extremos.

O Banco de Preços é uma ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública. É um sistema inteligente de pesquisa baseado em resultados de licitações adjudicadas e/ou homologadas. E foi utilizada para atender às exigências do art. 5º, inciso II, da IN SEGES nº 65/2021

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Os itens serão agrupados, pois gerará a melhoria da funcionalidade dos itens a serem adquiridos, tendo em vista, inclusive, a correlação entre si, os quais possuem natureza similar e pertencem ao mesmo segmento de mercado, cuja operacionalização por uma única empresa garantirá não só melhoras na execução como promoverá o alcance de ferramentas de fiscalização com melhores resultados, elegendo, assim, o princípio da eficiência ao seu mais alto patamar.

A não divisão do objeto pretendido em diversos itens se dá em virtude da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o serviço demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto pretendido, quando executado por vários contratados, poderá não ser integral ou satisfatoriamente prestado haja vista que poderia implicar a contratação de duas empresas com produtos incompatíveis para aquisição de bens correlatos.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Essa contratação está prevista no Plano Anual de Contratações (PAC) da UFBA, no Plano de Desenvolvimento Institucional da UFBA (PDI) e está registrada no Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC).

O Plano de logística sustentável (PLS) da UFBA está em fase de elaboração.

Detalhamento do Plano de Contratações Anual (PCA) 2025 da UFBA:

I) ID PCA no PNCP:15180714000104-0-000001/2025;

II) Data de publicação no PNCP:09/05/2024;

IV) Classe/Grupo: 5963- Módulo eletrônico; 9905- Cartazes, mostruários e placas de identificação;

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-225/2025

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O principal benefício desta aquisição é o fomento ao controle patrimonial mais efetivo, que acarreta na prevenção contra perda, extravio e desvios dos bens patrimoniais; ou seja, a garantia da gestão e transparente dos recursos públicos. Tudo isso contratando os itens descritos ao menor preço, com a qualidade e especificações atendidas, visando atender às necessidades da UFBA.

13. Providências a serem Adotadas

Não são previstas providências necessárias a contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não reconhecemos nenhum impacto ambiental oriundo da aquisição de leitor de dados e placas de identificação pela UFBA.

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FLAMILSON SOUZA DE JESUS

Equipe de apoio

NICOLLE GIUDICE BRITO

Membro da equipe de planejamento

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Após todas as considerações registradas neste documento, a Equipe de Planejamento aponta como viável esta contratação, considerando a essencialidade da demanda, a natureza comum dos itens, a manifestação suficiente de fornecedores no mercado, e pelo fato da solução apontada revelar-se calcada nos normativos que regem a matéria, resguardando assim a imprescindível legalidade e o interesse público.

Em atenção ao disposto no artigo 13 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 58/2022, no que tange à necessidade de classificação nos termos da Lei nº 12.527, de 15 de novembro de 2011, avalia-se que os documentos pertencentes ao presente processo licitatório não se enquadram como sigilosos. Assim as informações nele contidas não necessitam de classificação e estarão disponíveis para consulta tão logo que o edital seja publicado.



Emitido em 19/12/2024

ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP Nº 48/2024 - CMP/PROAD (12.01.10)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado eletronicamente em 23/12/2024 10:44)

FLAMILSON JESUS FRIDMANN

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###980#4

(Assinado eletronicamente em 20/12/2024 10:57)

NICOLLE GIUDICE BRITO

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###678#2

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: **48**, ano: **2024**, tipo: **ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES ETP**, data de emissão: **19/12/2024** e o código de verificação: **c987c5038e**