

UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA

# Termo de Referência 76/2025

## Informações Básicas

Número do artefato UASG

76/2025

Editado por

153038-UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA-UF/BA LORENA ANDRADE BARRETO SILVA 03/10/2025 13:20 (v 4.7)

Atualizado em

Status

CONCLUIDO

## Outras informações

Categoria

II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes

Número da Contratação

73/2025

Processo Administrativo

23066.029636/2025-31

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021  
AQUISIÇÕES, EXCETO TIC

### LICITAÇÃO



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

(Processo Administrativo nº 23066.029636/2025-31)

## TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Registro de Preços, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventual aquisição e instalação de cortinas hospitalares, persianas e películas prediais, destinadas a atender às demandas de diversos ambientes institucionais da Universidade Federal da Bahia (UFBA), nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

### ITENS EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E COOPERATIVAS (enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007), EXCETO OS ITENS 3, 5, 7 E 14, QUE SERÃO DE AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	SIPAC / CATMAT OU CATSER	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANT. TOTAL	PREÇO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	<p><b>CORTINA DIVISÓRIA HOSPITALAR DE CORES VARIADAS (AZUL, ROSA E /OU VERDE), SOB MEDIDA</b></p> <p>Cortina, Material: Vinil, Altura: 2,80 M, Cor: Azul Claro, Características Adicionais: Com Acabamento E Acessórios De Fixação, Aplicação: Uso Hospitalar.</p> <p><b>ADENDO:</b> A cortina deverá atender as seguintes especificações: a) Cortina Divisória Hospitalar de cores variadas (Azul, Rosa e/ou Verde), cores firmes e resistentes, que não desbotam e não descolorem; b) "Sob medida"; c) Unidade de medida: metro; d) Altura variável (2,45 metros a 3,45 metros) e 1 metro linear de largura (frontal); e) Com tela superior branca de ±0,90 m; f) Feito de vinil de alta intensidade e padrões exclusivos para uso hospitalar; g)</p>	5251000000040 - 482531	METRO LINEAR	100	R\$710,63	R\$ 71.063,00

<p>100% higienizável “in loco”; h) Composição: filme de policloreto de vinil, contendo aditivo antimicrobiano, agente antiestático que impede a aderência do pó e agente fungicida; i) Com agente antimofo, antifungo e bactericida, que possua tratamento de superfície que iniba o desenvolvimento de bactérias e fungos; j) Antichamas que atenda normas de prevenção e combate a incêndios; k) Antiaderente, resiste a aderência de óleos, gorduras e possibilita remoção com água e sabão; l) Ilhoses de latão niquelado que não enferrujam aplicados na parte superior; m) Trilho correção tipo suíço.</p> <p>Fornecimento e instalação da cortina hospitalar. A Cor da cortina será definida pela Universidade com o envio da Nota de Empenho.</p>					
<p><b>PERSIANA HORIZONTAL DE ALUMÍNIO, LÂMINA DE 25 MM</b></p> <p>Persiana, Material: Alumínio, Tipo: Horizontal, Tipo Luminosidade: Não Aplicável, Tratamento Superficial: Não Aplicável, Tamanho: 25 MM, Aplicação: Ambiente Profissional.</p>		METRO			

2	<b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Trilho superior com pintura eletrostática. Com corda de recolhimento e haste/bastão de acrílico para o giro das lâminas. A Cor da persiana será definida pela Universidade com o envio da Nota de Empenho.	5251000000018 - 216565	QUADRADO	360	R\$219,33	R\$ 78.958,80
3	<b>PERSIANA HORIZONTAL DE PVC, LÂMINA DE 25 MM</b> Persiana, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Horizontal, Tipo Luminosidade: Não Aplicável, Tratamento Superficial: Eletrostático, Tamanho: 25 MM, Aplicação: Ambiente Profissional.	5251000000016 - 216589	METRO QUADRADO	859	R\$442,10	R\$ 379.763,90
	<b>PERSIANA HORIZONTAL DE PVC, LÂMINA DE 25 MM - COTA 25% ME/EPP</b> Persiana, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Horizontal, Tipo Luminosidade:					

4	<p>Não Aplicável, Tratamento Superficial: Eletrostático, Tamanho: 25 MM, Aplicação: Ambiente Profissional.</p> <p><b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Largura da Lâmina: De 25 mm a 50 mm. Trilho superior com pintura eletrostática. Com corda de recolhimento e haste/bastão de acrílico. A Cor da persiana será definida pela Universidade com o envio da Nota de Empenho.</p>	5251000002552 - 216589	METRO QUADRADO	180	R\$442,10	R\$ 79.578,00
5	<p><b>PERSIANA VERTICAL DE POLIÉSTER, COR CREME, LÂMINA 9 CM</b> Persiana, Material: Tecido Poliéster, Tipo: Vertical, Aplicação: Ambiente Profissional, Características Adicionais: Comando Giratório Em Correntes De Aço Inoxidável, Largura Lâmina: 9 CM, Cor: Creme.</p> <p><b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Com bandô. Trilho de alumínio. Comando Giratório em correntes de aço inoxidável ou plástico.</p>	5251000000014 - 289285	METRO QUADRADO	790	R\$204,67	R\$ 161.689,30
	<p><b>PERSIANA VERTICAL DE POLIÉSTER, COR CREME, LÂMINA 9 CM - COTA 25% ME/EPP</b> Persiana, Material: Tecido Poliéster,</p>					

6	<p>Tipo: Vertical, Aplicação: Ambiente Profissional, Características Adicionais: Comando Giratório Em Correntes De Aço Inoxidável, Largura Lâmina: 9 CM, Cor: Creme.</p> <p><b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Com bandô. Trilho de alumínio. Comando Giratório em correntes de aço inoxidável ou plástico.</p>	5251000002554 - 289285	METRO QUADRADO	180	R\$204,67	R\$ 36.840,60
7	<p><b>PERSIANA VERTICAL DE PVC, FOSCO BEGE, LÂMINA DE 89 MM</b> Persiana, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo: Vertical, Tratamento Superficial: Eletrostático, Tamanho: 89 MM, Aplicação: Ambiente Profissional.</p> <p><b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Cor da persiana bege (fosco). Com bandô em alumínio ou PVC e revestido com o mesmo material da persiana. Trilho de alumínio. Controle giratório em corrente de aço inoxidável ou polipropileno.</p>	5251000000015 - 270780	METRO QUADRADO	1115	R\$225,31	R\$ 251.220,65
	<p><b>PERSIANA VERTICAL DE PVC, FOSCO BEGE, LÂMINA DE 89 MM - COTA 25% ME/EPP</b> Persiana, Material: Pvc - Cloreto De Polivinila, Tipo:</p>					

8	<p>Vertical, Tratamento Superficial: Eletrostático, Tamanho: 89 MM, Aplicação: Ambiente Profissional.</p> <p><b>ADENDO:</b> Fornecimento e instalação da persiana. Cor da persiana bege (fosco). Com bandô em alumínio ou PVC e revestido com o mesmo material da persiana. Trilho de alumínio. Controle giratório em corrente de aço inoxidável ou polipropileno.</p>	5251000002555 - 270780	METRO QUADRADO	305	R\$225,31	R\$ 68.719,55
9	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA PREDIAL - BRANCO LEITOSO</b> Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de instalação de película predial com fornecimento de material. Película em poliéster, tipo branco leitoso. A película deve possuir as seguintes características: a) Espessura mínima de 50.8 micras (2 mil); b) Proteção contra raios UV 95%; c) Proteção contra Raios Infravermelhos 85%; d) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.</p>	3916000000006 - 5584	METRO QUADRADO	640	R\$105,63	R\$ 67.603,20
	<b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE</b>					

10	<p><b>PELÍCULA PREDIAL - BRANCO LEITOSO OU JATEADO (LISTRADA NA HORIZONTAL)</b> Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de instalação de película predial com fornecimento de material. Película em poliéster, tipo branco leitoso ou branco jateado (listrada na horizontal). A película deve possuir as seguintes características: a) Espessura mínima de 50.8 micras (2 mil); b) Listras com altura de 10 mm a 50 mm, alternadas com espaços transparentes de 10 mm a 50 mm (tamanho será informado pela Universidade); c) Proteção contra raios UV 95%; d) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.</p>	3916000000009 - 5584	METRO QUADRADO	600	R\$105,63	R\$ 63.378,00
11	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA PREDIAL - JATEADA</b> Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de instalação de película predial com fornecimento de material. Película em poliéster, tipo jateada. A película deve possuir as</p>	3916000000189 - 5584	METRO QUADRADO	300	R\$111,67	R\$ 33.501,00

	seguintes características: a) Espessura mínima de 50.8 micras (2 mil); b) Proteção contra raios UV 95%; c) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.					
12	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA PREDIAL - PRETA (OPACA)</b> Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de instalação de película predial com fornecimento de material. Película em poliéster, tipo preta (opaca). A película deve possuir as seguintes características: a) Espessura mínima de 50.8 micras (2 mil); b) Trasmissão luminosa igual a zero (não deverá permitir transmissão de luminosidade); c) Proteção contra raios UV 95%; d) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.</p>	3916000000007 - 5584	METRO QUADRADO	500	R\$91,60	R\$ 45.800,00
	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA PREDIAL - BRANCO LEITOSO (QUADRICULADA)</b> Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de</p>					

13	<p>instalação de película predial com fornecimento de material. Película em poliéster, tipo branco leitoso (quadriculada). A película deve possuir as seguintes características: a) Espessura mínima de 50.8 micras (2 mil); b) Deverá possuir quadrados medindo 30 mm de lado, separados por espaços transparentes de 5 a 10 mm ao lado, acima e abaixo (dimensões aproximadas); c) Proteção contra raios UV 95%; d) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.</p>	3916000000010 - 5584	METRO QUADRADO	600	R\$90,00	R\$ 54.000,00
14	<p><b>SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE PELÍCULA PREDIAL - NANO CERÂMICA - TRANSPARENTE</b>  Instalação de Película de Proteção.</p> <p>Serviço de instalação de película predial com fornecimento de material. Película filtro solar, tipo - nano cerâmica. A película deve possuir as seguintes características: a) Transparente; b) cor - incolor para vidros; c) Proteção contra raios UV 99%; d) Proteção contra raios infravermelhos 85%; e) A película deve ser</p>	3916000000174 - 5584	METRO QUADRADO	2530	R\$205,32	R\$ 519.459,60

específica para arquitetura; f) A película não deve conter metal em sua composição; g) Deve possuir ação anti-estilhaçamento, permitir remoção sem deixar resíduos, e ser aplicada sem bolhas ou vincos.					
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.911.575,60

- 1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.4. O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**, contados do primeiro dia útil subsequente à publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021 e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso, na forma do artigo 22 do Decreto nº 11.462/2023.
- 1.5. Em caso de prorrogação da ata de registro de preços, poderá ser renovado o quantitativo originalmente registrado.
- 1.6. Será permitida a utilização da ata de registro de preços, durante sua vigência, por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, atendendo ao disposto no Decreto nº 11.462 de 2023, art. 31 e seus inciso.
- 1.7. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.
- 1.8. A presente contratação destina-se exclusivamente à participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e equiparadas, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006, excetuando-se os Itens 3, 5, 7 e 14, que serão destinados à ampla participação.
- 1.9. Os bens objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Materiais - CATMAT do Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG e seus adendos.
- 1.10. Em havendo divergências entre a descrição do objeto constante neste Termo de Referência e aquela publicada sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> ou na respectiva Nota de Empenho, prevalecerá a descrição neste Termo de Referência.
- 1.11. As especificações complementares identificadas como **ADENDO** deverão ser obrigatoriamente consideradas na formulação das propostas pelas licitantes, integrando o descritivo técnico dos itens.
- 1.12. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2025, conforme detalhamento a seguir:
- I) ID PCA no PNCP: 15180714000104-0-000003/2025;
- II) Data de publicação no PNCP: 07/11/2024;
- III) Id do item no PCA: 1567, 1568, 1569, 1570 e 1571;
- IV) Classe/Grupo:
- 5670 - COMPONENTES PRÉ-FABRICADOS PARA CONSTRUÇÃO;

7230 - TAPEÇARIAS, CORTINAS E PERSIANAS;

8340 - BARRACAS E ENCERADOS;

546 - SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO;

9390 - PRODUTOS DIVERSOS NÃO METÁLICOS.

V) Identificador da Futura Contratação: 153038-73/2025.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

#### *Sustentabilidade*

4.1. Apesar da ausência de diretrizes específicas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis para esta contratação, serão adotados critérios objetivos inspirados nesse guia:

4.1.1. Em consonância com os princípios da sustentabilidade do art. 11, IV, da Lei 14.133/2021, a contratada deverá adotar práticas de responsabilidade socioambiental, incluindo correta destinação de resíduos, como persianas, películas antigas e materiais de instalação;

4.1.2. Fica terminantemente proibida a disposição de resíduos em aterros domésticos, áreas degradadas ("bota-fora"), encostas, corpos d'água, terrenos vagos, zonas protegidas por lei e áreas sem licenciamento ambiental;

4.1.3. A execução dos serviços deverá privilegiar o uso racional de recursos e equipamentos, prevenindo desperdício de insumos e minimizando a geração de resíduos, em total observância às boas práticas ambientais;

4.1.4. Os materiais utilizados devem apresentar a melhor relação custo-benefício, considerando seus impactos ambientais – positivos e negativos – ao longo de seu ciclo de vida.

#### **Subcontratação**

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

#### **Reserva de cotas para microempresas e empresas de pequeno porte:**

4.4. Na presente licitação, será realizada a reserva de cota de até vinte e cinco por cento do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, para os itens 4, 6 e 8.

4.4.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos fornecedores remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

4.4.2 Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

4.4.3. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração, nos termos do art. 8º, §4º, do Decreto n. 8.538, de 2015.

#### **Orientações sobre as Propostas:**

4.5. O licitante deverá preencher todos os campos da proposta, no momento do cadastro na plataforma de licitações do Compras.gov.br, de forma completa e precisa, **informando obrigatoriamente a marca/fabricante e o modelo/versão do item ofertado**. Não serão aceitas informações genéricas, incompletas ou imprecisas, tais como 'PRÓPRIA' ou 'CONFORME TR/EDITAL', sob pena de desclassificação da proposta.

4.6. O licitante convocado para apresentar proposta **deverá apresentar o catálogo/folder do(s) item(ns)** previstos na tabela deste Termo de Referência, contendo **a imagem inteira do objeto, bem como a descrição integral do objeto, com todas as suas características, sob pena de desclassificação da proposta.**

4.7. Sob pena de desclassificação, **a proposta apresentada deverá possuir todas as reais características do(s) objeto(s) / serviço(s) ofertado(s), assim como informar marca e modelo do objeto, com descrição e quantidades.** O simples fato de “COPIAR” e “COLAR” o descritivo contido no edital não será caracterizado como descritivo da proposta.

## 5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

### Condições de Entrega

5.1. O prazo para início e conclusão da instalação das cortinas, persianas e películas é de 30 dias corridos, contados do recebimento da nota de empenho, em remessa única. Ressalta-se que a quantidade empenhada será requerida de acordo com a demanda da UFBA.

5.2. Caso não seja possível a entrega e a realização do serviço na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. *Os bens e serviços deverão ser realizados nas unidades localizadas nos Campi de Salvador/BA, Vitória da Conquista /BA ou Camaçari/BA, no endereço a ser informado juntamente com a Nota de Empenho da UFBA, no horário das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 16h30.*

5.3.1. Os bens deverão ser entregues nos endereços listados no apêndice deste documento (Relação de Unidades e Endereços), podendo estar no rol de cidades listadas no item 5.3.

### Vistoria

5.4. A avaliação prévia do local de execução dos serviços constitui requisito essencial para o pleno conhecimento das condições e especificidades do objeto contratual (cortinas, persianas e películas prediais), sendo facultado à Contratada o direito à realização de vistoria técnica, acompanhada por servidor previamente designado, no período compreendido entre segunda e sexta-feira, das 8h30 às 16h30.

5.5. A data e o horário da vistoria poderão ser definidos mediante solicitação formal da Contratada, condicionada à anuência da unidade requisitante, observados os prazos previstos neste instrumento.

5.6. O representante legal ou o responsável técnico designado pela Contratada deverá apresentar-se devidamente identificado no ato da vistoria, portando documento de identidade civil e credencial emitida pela empresa que comprove sua habilitação para a atividade.

5.7. A Contratada deverá realizar a vistoria nos locais de instalação no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, com a finalidade de efetuar as medições e coleta das informações técnicas necessárias à execução dos serviços, incluindo cortes ou ajustes específicos para preservação de espaços destinados a aparelhos de ar-condicionado de janela ou outras peculiaridades do ambiente. A Contratada deverá apresentar memorial contendo as metragens (em metros quadrados, expressas em números inteiros) e a indicação da cor dos materiais, para validação e aprovação do responsável da unidade requisitante. Ressalta-se que o referido prazo de 10 (dez) dias corridos para realização da vistoria está incluído no prazo global de até 30 (trinta) dias corridos estabelecido para a conclusão dos serviços.

5.8. A ausência da vistoria técnica não poderá ser invocada, em momento posterior, como fundamento para alegações de desconhecimento das condições do local, dúvidas técnicas ou omissões quanto aos elementos necessários à prestação dos serviços, incumbindo exclusivamente à Contratada a assunção dos riscos e ônus decorrentes.

### Condições de Execução

5.9. Cortinas Hospitalares:

5.9.1. A execução do objeto referente ao fornecimento e instalação de cortinas hospitalares será iniciada após a unidade requisitante, por meio de seu responsável, realizar o levantamento das necessidades, identificando os ambientes a serem atendidos, as dimensões, os tipos de trilhos ou suportes, bem como o modelo e a cor das cortinas.

5.9.2. A unidade requisitante elaborará a Nota de Empenho e notificará formalmente a Contratada, por e-mail institucional, autorizando a realização da vistoria técnica, com informações preliminares sobre os ambientes, quantidade, tipo, dimensões e demais especificações das cortinas hospitalares.

5.9.3. Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá agendar com a unidade requisitante a vistoria técnica no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, para medições precisas, análise dos pontos de instalação e identificação de eventuais particularidades, como presença de equipamentos médicos, divisórias fixas, trilhos existentes ou necessidade de adaptações estruturais. A Contratada deverá apresentar documento técnico contendo metragem (em número inteiro), tipo de cortina, modelo de fixação e cor, para validação e aprovação pelo responsável da unidade.

5.9.4. As cortinas hospitalares deverão ser confeccionadas em material lavável, antichamas, antimicrobiano e próprio para ambientes clínico-hospitalares.

5.9.5. A Contratada deverá apresentar, quando solicitado, laudos técnicos, fichas de especificações e certificações do material fornecido, comprovando a adequação aos requisitos de segurança, sanitização e durabilidade.

5.9.6. A instalação deverá contemplar os trilhos (curvos ou retos, conforme o ambiente), suportes de fixação no teto ou parede, rodízios deslizantes e todos os acessórios necessários ao pleno funcionamento, garantindo fácil manuseio, abertura e fechamento das cortinas.

5.9.7. O responsável da unidade requisitante acompanhará a instalação das cortinas e verificará sua conformidade com as especificações do Termo de Referência, incluindo a quantidade, dimensões, cor, modelo, resistência do suporte e fixação adequada.

5.9.8. Quaisquer alterações no tipo, modelo, cor ou metragem das cortinas previamente aprovadas só poderão ser efetuadas mediante autorização formal da unidade requisitante, sob pena de rejeição do objeto e necessidade de refazimento às expensas da Contratada.

5.9.9. Concluído o serviço, o responsável deverá atestar a Nota Fiscal e encaminhar a documentação necessária à abertura do processo de pagamento à Contratada, desde que não haja pendências ou desconformidades.

5.9.10. A Contratada será responsável por qualquer defeito no material ou falha na instalação, devendo refazer os serviços ou substituir as cortinas, sem ônus para a UFBA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação formal.

5.9.11. A Contratada será responsável pela limpeza do local após a instalação, recolhendo e descartando adequadamente resíduos, embalagens e sobras de material.

#### 5.10. Persianas:

5.10.1. A execução do objeto referente ao fornecimento e instalação de persianas será iniciada após a unidade requisitante, por meio de seu responsável, realizar o levantamento das necessidades, identificando os tipos e cores das persianas a serem instaladas em cada ambiente/setor.

5.10.2. A unidade requisitante elaborará a respectiva Nota de Empenho e notificará formalmente a Contratada, por e-mail institucional, autorizando a realização da vistoria técnica (com informações preliminares sobre os ambientes, tipo e área estimada), o fornecimento e a instalação das persianas.

5.10.3. Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá agendar com a unidade requisitante a vistoria técnica no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, para medição das áreas com todo o detalhamento necessário, incluindo cortes específicos para espaços destinados a aparelhos de ar-condicionado de janela ou outras particularidades. A Contratada deverá apresentar a quantidade total em metros quadrados (número inteiro), tipo e cor das persianas, para conferência e aprovação do responsável da unidade requisitante.

5.10.4. A critério da Contratada, mediante entendimento com as unidades requisitantes, poderão ser realizadas visitas conjuntas para medições e execuções em múltiplos setores ou prédios, otimizando a logística e ampliando o atendimento institucional.

5.10.5. O responsável da unidade requisitante deverá acompanhar a entrega e a instalação das persianas, verificando a conformidade com as especificações do Termo de Referência, a quantidade empenhada, a seleção de cor e a correta montagem e fixação.

5.10.6. A Contratada deverá garantir que os materiais utilizados atendam integralmente às especificações técnicas e de qualidade estabelecidas neste Termo de Referência, devendo apresentar, se solicitado, catálogos, laudos técnicos ou certificações dos produtos.

5.10.7. Quaisquer alterações no tipo, modelo, cor ou metragem das persianas previamente aprovadas só poderão ser efetuadas mediante autorização formal da unidade requisitante, sob pena de rejeição do objeto e necessidade de refazimento às expensas da Contratada.

5.10.8. Após a entrega e instalação das persianas, o responsável da unidade requisitante deverá atestar a respectiva Nota Fiscal e dar início ao processo de pagamento, desde que verificada a conformidade do serviço executado.

5.10.9. A Contratada será responsável pela qualidade dos materiais e serviços prestados, devendo, em caso de irregularidades, refazer os serviços no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação formal enviada por e-mail, sem ônus adicional para a UFBA.

5.10.10. A Contratada será responsável pela retirada das persianas antigas, pela limpeza completa do local e pelas seguintes providências adicionais:

5.10.11. Entregar as persianas retiradas à unidade requisitante, para fins de desfazimento patrimonial;

5.10.12. Remover materiais, resíduos, sobras e ferramentas utilizadas, deixando o ambiente limpo e desobstruído.

#### 5.11. Películas Prediais:

5.11.1. A execução do objeto referente ao fornecimento e instalação de películas prediais será iniciada após a unidade requisitante, por meio de seu responsável, identificar os ambientes contemplados e definir o tipo de película (ex: controle solar, privacidade, decorativa), tonalidade e outras especificações relevantes.

- 5.11.2. A unidade requisitante elaborará a respectiva Nota de Empenho e notificará formalmente a Contratada, por e-mail institucional, autorizando a realização da vistoria técnica, o fornecimento e a instalação das películas.
- 5.11.3. Após o recebimento da Nota de Empenho, a Contratada deverá agendar a vistoria técnica com a unidade requisitante no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, para medição das superfícies, verificação de condições de aplicação e identificação de peculiaridades, como janelas móveis ou estruturas frágeis. Deverá ser apresentado documento com metragem total em metros quadrados (número inteiro), tipo e tonalidade da película, para conferência e aprovação técnica.
- 5.11.4. A critério da Contratada, mediante entendimento prévio com as unidades interessadas, poderão ser agendadas visitas técnicas e execuções conjuntas, com vistas à racionalização da logística e à ampliação do atendimento em diferentes setores da instituição.
- 5.11.5. A Contratada será responsável por verificar se as superfícies a serem atendidas encontram-se limpas, secas e aptas à adesão, devendo providenciar a higienização adequada antes da instalação das películas.
- 5.11.6. As películas a serem instaladas deverão estar protegidas por filme plástico, o qual somente poderá ser removido ao final da instalação;
- 5.11.7. A aplicação das películas deverá ser contínua, sem emendas visíveis, bolhas, rugas, falhas de aderência ou sujeiras, devendo apresentar acabamento estético e técnico adequado ao uso institucional.
- 5.11.8. A execução dos serviços será acompanhada pelo responsável da unidade requisitante, que verificará a conformidade com as especificações técnicas, a quantidade empenhada e a instalação correta dos materiais.
- 5.11.9. Após a conclusão do serviço, o responsável da unidade requisitante deverá atestar a Nota Fiscal correspondente e encaminhar a documentação necessária para abertura do processo de pagamento.
- 5.11.10. A Contratada será responsável por qualquer falha de instalação ou defeito no material aplicado, devendo proceder à reaplicação ou correção, sem custos adicionais para a UFBA, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da notificação formal.
- 5.11.11. Caberá à Contratada realizar a limpeza completa dos ambientes após a aplicação das películas, recolhendo e descartando adequadamente resíduos, sobras de material e embalagens.

#### **Cortina Hospitalar - Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 5.12. O prazo de garantia para cortina hospitalar é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

#### **Persianas e Películas Prediais - Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 5.13. O prazo de garantia contratual será de, no mínimo, 5 (cinco) anos para películas prediais e de, no mínimo, 1 (um) ano para persianas, já incluído o prazo da garantia legal de 90 (noventa) dias, ou pelo prazo superior oferecido pelo fabricante, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à emissão da Nota de Empenho.
- 5.14. Caso o prazo da garantia oferecida pelo fabricante seja inferior ao estabelecido nesta cláusula, o fornecedor deverá complementar a garantia do bem ofertado pelo período restante.
- 5.15. A garantia será prestada com vistas a manter os objetos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.16. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.17. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.18. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.19. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.20. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.21. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.22. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.23. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. A Ata de Registro de Preços, como instrumento equivalente ao contrato, é o documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou as entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação.

6.5.1. Para o fornecimento e instalação de persianas e películas prediais, será obrigatoriamente celebrado contrato, em complemento à Ata de Registro de Preços, conforme previsto na legislação aplicável.

6.6. As disposições contidas em Edital e seus anexos deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

### Fiscalização

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo responsável da unidade requisitante da Nota de Empenho, ou pelos respectivos substitutos.

### Fiscalização Técnica

6.8. O responsável da unidade requisitante acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.9. O responsável da unidade requisitante anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.10. Identificada qualquer inexistência ou irregularidade, o responsável da unidade requisitante emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.11. O responsável da unidade requisitante informará à Pró-reitoria de Administração (PROAD), em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.12. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o responsável da unidade requisitante comunicará o fato imediatamente a Pró-reitoria de Administração.

6.13. O responsável da unidade requisitante comunicará à Pró-reitoria de Administração, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

### Fiscalização Administrativa

6.14. O responsável da unidade requisitante verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.15. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o responsável da unidade requisitante atuará tempestivamente na solução do problema, reportando a Pró-reitoria de Administração para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

### Gestor do Contrato

6.17. O gestor do contrato será o responsável da unidade requisitante.

6.18. Cabe ao gestor do contrato:

6.18.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.18.2. acompanhar os registros realizados, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

6.18.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.18.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.18.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.18.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;

g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

7.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4. Multa:

*7.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de 1% (um por cento por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.*

7.2.4.2. *Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.3. *Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de 30% (trinta por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.4. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de 27% (vinte e sete por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.5. *Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de 20% (vinte por cento) do valor da contratação.*

7.2.4.6. *Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de 25% (vinte e cinco por cento) do valor da contratação.*

7.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

7.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

**7.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.**

7.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## 8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

8.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

8.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

8.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 2 (dois) dias úteis.

8.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.7. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

8.9. As atividades de montagem, instalação e quaisquer outras necessárias para o funcionamento ou uso do bem correrão por conta do Contratado e são condição para o recebimento do objeto.

### Liquidação

8.10. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.11. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.12. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.12.1. o prazo de validade;

8.12.2. a data da emissão;

8.12.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

8.12.4. o período respectivo de execução do contrato;

8.12.5. o valor a pagar; e

8.12.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.13. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;

8.14. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.15. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

8.15.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

8.15.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.16. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.17. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.18. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.19. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

8.20. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.21. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA/IBGE* de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

8.22. pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

8.23. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.24. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.25. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.26. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de Crédito**

8.27. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.27.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.27.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.27.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.27.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

8.28. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

### Reajuste

8.29. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 27/06/2025.

8.30. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.31. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.32. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

8.33. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

8.34. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

8.35. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.36. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade *PREGÃO*, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo *MENOR PREÇO*.

### Forma de fornecimento

9.2. O fornecimento do objeto será integral.

### Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

9.4. pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

9.9. sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Técnica**

9.21. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

9.21.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:

9.21.1.1. O(s) atestado(s) deverá(ão) demonstrar que a licitante forneceu, ao menos, 20% (vinte por cento) da quantidade total prevista para registro em ata, por item, conforme aplicável;

9.21.1.2. Identificação da empresa emitente (razão social, CNPJ e endereço);

9.21.1.3. Descrição clara dos materiais fornecidos;

9.21.1.4. Quantitativos fornecidos;

9.21.1.5. Período de execução do fornecimento;

9.21.2. Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo exigido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados relativos a contratos executados.

9.21.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.21.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

### **Disposições gerais sobre habilitação**

9.22. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.23. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.24. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.25. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.26. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

## 10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que corresponde ao valor máximo aceitável, é de R\$ 1.911.575,60 (um milhão, novecentos e onze mil, quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

10.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre Contratante e Contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

10.3. Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

10.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

10.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A indicação da dotação orçamentária fica postergada para o momento da assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

## 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como **sigilosas**.

Lorena Andrade Barreto Silva - Matrícula SIAPE 3356366

Nicolle Giudice Brito - Matrícula SIAPE 3067842

## 13. ANEXO I Regras aplicáveis ao instrumento substitutivo ao contrato

**APENAS PARA CORTINA HOSPITALAR**

*(Compra com entrega imediata e integral de bens adquiridos, sem previsão de obrigações futuras, inclusive quanto à assistência técnica, independentemente do valor - art. 95, inciso II, da Lei n. 14.133/2021)*

### 1 . FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

1.1. O adjudicatário terá o prazo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir da data de sua convocação, para aceitar o instrumento equivalente ao contrato Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas.

1.2. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

1.3. O aceite do instrumento equivalente pelo adjudicatário implica no reconhecimento de que:

1.3.1. referido instrumento substitui o termo de contrato, sendo-lhe aplicáveis as disposições da Lei nº 14.133/2021;

1.3.2. o Contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no **Edital**, no Termo de Referência e em seus anexos, conforme Termo de Ciência e Concordância (Anexo II).

## 2. VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é aquele estabelecido no Termo de Referência, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas neste instrumento.

2.3. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o Contratado, bem como à inexistência de registros no Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal (Cadin).

2.4. O Contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.5. A prorrogação contratual deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.6. A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

## 3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

3.1. São obrigações do Contratante:

3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos incorreções, imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas na execução do objeto contratual, fixando prazo para que seja substituído, reparado ou corrigido, total ou parcialmente, às suas expensas, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas;

3.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução contratual e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

3.1.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no Termo de Referência e neste Anexo;

3.1.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Termo de Referência;

3.1.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

3.1.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução contratual, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

3.1.8.1 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

3.1.9. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo Contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto contratual, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### 4. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes do Termo de Referência e deste Anexo, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 4.1.1. Entregar o objeto da contratação acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, sempre que aplicável.
- 4.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor;
- 4.1.3. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor contratuais ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal contratual (responsável da unidade requisitante), os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 4.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.1.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização contratual, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos:
  - 4.1.7.1. prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
  - 4.1.7.2. certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
  - 4.1.7.3. certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do Contratado;
  - 4.1.7.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
  - 4.1.7.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 4.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;
- 4.1.9. Comunicar ao Fiscal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 4.1.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 4.1.11. Manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação na contratação direta;
- 4.1.12. Cumprir, durante todo o período de execução contratual, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;
- 4.1.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pela fiscalização contratual, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;
- 4.1.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência da execução do objeto;
- 4.1.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 4.1.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;
- 4.1.17. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das obrigações assumidas, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 4.1.18. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

- 4.1.19. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 4.1.20. Cumprir as normas de proteção ao trabalho, inclusive aquelas relativas à segurança e à saúde no trabalho;
- 4.1.21. Não submeter os trabalhadores a condições degradantes de trabalho, jornadas exaustivas, servidão por dívida ou trabalhos forçados;
- 4.1.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezoito anos de idade, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos de idade, observada a legislação pertinente;
- 4.1.23. Receber e dar o tratamento adequado a denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho.

## **5. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 5.1. A contratação será extinta quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 5.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para a contratação.
- 5.3. Quando a não conclusão do objeto referida no item anterior decorrer de culpa do Contratado:
- 5.3.1. ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- 5.3.2. poderá a Administração optar pela extinção contratual e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.
- 5.4. A contratação poderá ser extinta antes de cumpridas as obrigações nela estipuladas, ou antes do prazo fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 5.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 5.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o objeto.
- 5.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 5.5. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 5.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 5.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 5.5.3. Indenizações e multas.
- 5.6. A extinção contratual não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.
- 5.7. A contratação poderá ser extinta caso se constate que o Contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação, ou atue na fiscalização ou na gestão contratuais, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. DOS CASOS OMISSOS**

- 6.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **7. ALTERAÇÕES**

- 7.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2. O Contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

- 7.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 7.4. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do Contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês.
- 7.5. Registros que não caracterizam alterações contratuais podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. FORO

8.1. Fica definido o Foro da Justiça Federal em Salvador, Seção Judiciária da Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução contratual que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

14. ANEXO II TERMO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Por meio deste instrumento, ..... (*identificar o Contratado*) declara que está ciente e concorda com as disposições e obrigações previstas no *Edital*, no Termo de Referência e nos demais anexos a que se refere o *Pregão* nº 90015/2025, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de contratação.

Local-UF, ..... de ..... de 20.... .

\_\_\_\_\_  
(Nome *e Cargo do Representante Legal*)

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

LORENA ANDRADE BARRETO SILVA  
Equipe de Planejamento da Contratação

NICOLLE GIUDICE BRITO  
Equipe de Planejamento da Contratação



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Relacao de Unidades e Enderecos da UFBA versao 17.10.23.pdf (545.06 KB)



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

**APÊNDICE A** (do termo de referência)

**ENDEREÇOS DAS UNIDADES UNIVERSITÁRIAS, ADMINISTRATIVAS E SISTEMAS DA UFBA:**

**Unidades da Administração Central**

● **Coordenação de Material e Patrimônio - CMP**

Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : (71) 3283-6087/6085  
E-mail: [cmp.proad@ufba.br](mailto:cmp.proad@ufba.br)

● **Reitoria**

Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria, Canela, Salvador, 40110-909  
E-mail: [gabinete@ufba.br](mailto:gabinete@ufba.br)  
Telefone: (71) 3283-7027

● **Pró-Reitoria de Administração - PROAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Av. Milton Santos, s/n Pav. 06 - Ondina  
Telefone : (71) 3283-6363  
E-mail: [proad@ufba.br](mailto:proad@ufba.br)

● **Pró-Reitoria de Ensino de Graduação - PROGRAD**

Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-150  
Telefone : (71) 3283-7119  
E-mail: [prograd@ufba.br](mailto:prograd@ufba.br)

● **Pró-Reitoria de Ensino de Pós Graduação - PROPG**

Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Basílio da Gama, 06, Canela, Salvador, 40110-040  
Telefone : (71) 3283-7992  
E-mail: [propg@ufba.br](mailto:propg@ufba.br)

● **Pró-Reitoria de Extensão - PROEXT**

Campus: Salvador - Campus Ondina  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, S/N, Ondina, Salvador, 40170-115  
Telefone : (71) 3283-5950  
E-mail: [proext@ufba.br](mailto:proext@ufba.br)

● **Pró-Reitoria de Planejamento e Orçamento - PROPLAN**

Campus: Salvador - Campus Canela  
Endereço: Rua Augusto Viana, s/n - Palácio da Reitoria - Térreo, Canela, Salvador, 40110-909  
Telefone: (71) 3283-7034  
E-mail: [proplan@ufba.br](mailto:proplan@ufba.br)

● **Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas - PRODEP**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Avenida Adhemar de Barros, s/n - Pavilhão 7 - Campus Universitário de Ondina, Ondina, Salvador, 40170-110

Telefone : (71) 3283 6396

E-mail: [prodep@ufba.br](mailto:prodep@ufba.br)

● **Superintendência de Meio Ambiente e Infraestrutura - SUMAI**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, Pav. 1 e 2, s/n, Ondina, Salvador, 40170-117

Telefone : (71) 3283-5836

E-mail: [sumai@ufba.br](mailto:sumai@ufba.br)

● **Superintendência de Administração Acadêmica - SUPAC**

Campus: Salvador - Campus Canela

Endereço: Av. Araújo Pinho, 265, Canela, Salvador, 40110-060

E-mail: [supac@ufba.br](mailto:supac@ufba.br)

Telefone: (71) 3283-7172

● **Pró-Reitoria de Ações Afirmativas e Assistência Estudantil - PROAE**

Campus: Salvador - Campus Federação

Endereço: Rua Caetano Moura, 140, Federação - Salvador, 40210-905

E-mail: [proae@ufba.br](mailto:proae@ufba.br)

Telefone: (71) 3283-7802

● **Superintendência de Avaliação e Desenvolvimento Institucional - SUPAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-6474

E-mail: [supad@ufba.br](mailto:supad@ufba.br)

● **Superintendência de Educação a Distância - SEAD**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Pav. 4, Ondina, Salvador, BA, 40170-117

Telefone : (71) 3283-6490

E-mail: [sead@ufba.br](mailto:sead@ufba.br)

● **Superintendência de Tecnologia da Informação - STI**

Campus: Salvador - Campus Ondina

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

Telefone : (71) 3283-6124

E-mail: [sti@ufba.br](mailto:sti@ufba.br)

**Unidades Estruturantes**

● **Sistema Universitário de Bibliotecas (SIBI)**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina, Salvador, 40170-115

E-mail: [sibi@ufba.br](mailto:sibi@ufba.br)

Telefone: (71) 3283-6045

● **Sistema Universitário de Museus (MAE)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Largo Terreiro de Jesus, 17 - Antiga Faculdade de Medicina, Pelourinho, Salvador, 40026-010

E-mail: [mae@ufba.br](mailto:mae@ufba.br)

Telefone: (71) 3283-5534

• **Sistema Universitário Editorial (EDUFBA)**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina, Salvador, 40170-115

E-mail: [edufba@ufba.br](mailto:edufba@ufba.br)

Telefone: (71) 3283-6160

**Unidades de Ensino**

- **Escola de Administração**  
Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, S/N, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador  
Telefone: (71) 3283-7305/7667
- **Escola de Belas Artes**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 212, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7917/7915/7916
- **Escola de Enfermagem**  
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-907 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7600/7603/7606
- **Escola de Dança**  
Endereço: Av. Ademar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6579 /6584 /6581
- **Escola de Nutrição**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 32, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7700 / 7705/7707/7708/7710/7704
- **Escola de Medicina Veterinária e Zootecnia**  
Endereço: Av. Ademar de Barros, 500, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6700/6705/6701/6718
- **Escola de Música**  
Endereço: Av. Araújo Pinho Canela , , Salvador-BA. , 58, Canela - CEP: 40110-913 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7885/7886/7887
- **Escola de Teatro**  
Endereço: Rua Araújo Pinho, 27, Canela - CEP: 40110-150 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7850/7852/7851
- **Escola Politécnica**  
Endereço: Rua Prof. Aristides Novis, 02, Federação - CEP: 40210-910 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-9700/9701/ 9703/9712
- **Faculdade de Ciências Contábeis**  
Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7568/7565/7567/7569
- **Faculdade de Comunicação**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Telefone : (71) 3283-6174 / 6176/6177

- **Faculdade de Arquitetura**

Endereço: Rua Caetano Moura, 121, Federação - CEP: 40210-905 | Salvador

Telefone : (71) 3283-5882/5883/5884/5889

- **Faculdade de Educação**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Canela - CEP: 40110-100 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7272/7250/7262/ 7287/7292

- **Faculdade de Economia**

Endereço: Praça da Piedade, 06, Centro - CEP: 40.060-160 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7517 / 7518 /7527/7528 / 7533

- **Faculdade de Direito**

Endereço: Rua da Paz, s/n, Graça - CEP: 40150-140 | Salvador

Telefone : (71) 3283-9048/9045/9065

- **Faculdade de Farmácia**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6919/6900/6949

- **Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas**

Endereço: Rua Aristides Novis, 197, Federação - CEP: 40210-909 | Salvador

Telefone : 3331-2755

- **Faculdade de Medicina da Bahia**

Endereço: Largo Terreiro de Jesus, s/n, Centro Histórico - CEP: 40026-010 | Salvador

Telefone : (71) 3283-5577 / 5568 /5561

- **Faculdade de Odontologia**

Endereço: Av. Araújo Pinho, 72, Canela - CEP: 40110-912 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8980 / 8982 /8964 /8962

- **Instituto de Ciências da Saúde**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-902 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8885/8894

- **Instituto de Ciência da Informação**

Endereço: Av Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-906 | Salvador

Telefone : (71) 3283-7745/7746

- **Instituto de Biologia**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6590/6512/6513 / 6511

- **Instituto de Ciência, Tecnologia e Inovação – Campus Camaçari**

Endereço: Rua do Telegráfo, S/N, Centro - CEP: 42809-000 | Camaçari

Telefone : (71)3644-9846

- **Instituto de Geociências**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-8600 /8573 /8601

- **Instituto de Física**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador

Telefone : (71) 3283-6600 /6601 /6606



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

- **Instituto de Humanidades, Artes e Ciências Professor Milton Santos - IHAC**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, PAF V - Sala 403, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6786 /6788 /6796
- **Instituto de Letras**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, 147, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6248 /6209 /6208
- **Instituto de Matemática**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6275/6299 / 6258/6276
- **Instituto de Química**  
Endereço: Rua Barão de Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-6800 / 6807
- **Instituto de Saúde Coletiva**  
Endereço: Rua Basílio da Gama, s/n, Canela - CEP: 40110-040 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-7407/7409/7410/7373/7400/7460
- **Instituto Multidisciplinar de Reabilitação e Saúde**  
Endereço: - Rua Padre Feijó, 312, (Casas 47 e 49), Canela -CEP 40.110-170 Salvador  
Telefone : (71) 3283-8801
- **Instituto Multidisciplinar em Saúde – IMS CAT-UFBA – Campus Vitória da Conquista**  
Endereço: Rua Rio de Contas, 58, Quadra 17, Lote 58, Candeias - CEP: 45029.094 | Vitória da Conquista  
Telefone : (77) 3429-2700/2710/ 2712

**Coordenação de Instalações de Uso Coletivo de Ensino, Pesquisa e Extensão – CIEPE**

- **Pavilhão de Aulas Reitor Felipe Serpa (antigo PAF I)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina , Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-6322/6323
- **Pavilhão de Aulas Glauber Rocha (antigo PAF III)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/nº - Campus Universitário de Ondina, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-6331
- **Pavilhão de Aulas da Federação V ( PAF V)**  
Endereço: Av. Adhemar de Barros, s/n, Ondina - CEP: 40170-110 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-6335
- **Pavilhão de Aulas da Federação VI (PAF VI)**  
Endereço: Rua Caetano Moura, s/n, Federação - CEP: 40210-341 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-5878
- **Pavilhão de Aulas Thales de Azevedo (antigo PASL)**  
Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-6988
- **Pavilhão de Aulas Raul Seixas (PRS)**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

Endereço: Rua Aristides Novis (Estrada de São Lázaro), 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-6988

- **Pavilhão de Aulas Reitor Heonir Rocha (antigo PAC)**

Endereço: Av. Reitor Miguel Calmon, s/n, Vale do Canela - CEP: 40110-903 | Salvador  
Telefone Direto: (71) 3283-7690

**Outros Unidades da UFBA**

- **Centro de Estudos Afro-Orientais - CEAO**

Endereço: Praça Inocência Galvão, 42, Largo Dois de Julho - CEP: 40050-055 | Salvador  
Telefone : 3322-6742/8070

- **Centro de Estudos Baianos - CEB**

Endereço: Rua Barão de Jeremoabo - Biblioteca Central, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : 3237-5932

- **Centro de Estudos e Terapia de Abuso de Drogas - CETAD**

Endereço: Rua Pedro Lessa, 123, Canela - CEP: 40110-050 | Salvador  
Telefone : 3336-3322 / 3337-1187 / 3177/4605

- **Centro de Pesquisa em Geofísica e Geologia**

Endereço: Rua Barão Jeremoabo, s/n, Ondina - CEP: 40170-115 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-8531/8501

- **Centro de Recursos Humanos - CRH**

Endereço: Estrada de São Lázaro, Nº 197, Federação - CEP: 40210-730 | Salvador  
Telefone : (71) 3283-5850/5851

**RESIDÊNCIAS UNIVERSITÁRIAS**

- **Residência Universitária n.º 01**

Endereço: Avenida Sete de Setembro, nº 2382, Corredor da Vitória, CEP: 40080-001, Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 02**

Endereço: Largo da Vitória, 66, Vitória, CEP: 40081-305. Salvador/Ba

- **Residência Universitária n.º 03**

Endereço: Rua Barão de Loreto, nº 21/28, Graça. CEP: 40150-270. Salvador/BA

- **Residência Universitária Estudante Frederico Perez Rodrigues Lima**

Endereço: Avenida Anita Garibaldi, nº 1207, CEP: 40170130. Salvador/ Ba



---

**TERMO DE REFERÊNCIA Nº 338/2025 - CMP/PROAD (12.01.10)**

**(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)**

**(Assinado eletronicamente em 07/10/2025 08:50 )**

**LORENA ANDRADE BARRETO SILVA**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###563#6

**(Assinado eletronicamente em 03/10/2025 14:26 )**

**NICOLLE GIUDICE BRITO**

ASSISTENTE EM ADMINISTRAÇÃO

NUCOM/CMP (12.01.10.02)

Matrícula: ###678#2

**(Assinado eletronicamente em 09/10/2025 15:34 )**

**WAGNER MIRANDA GOMES**

PRO-REITOR(A) - TITULAR

PROAD/UFBA (12.01.81)

Matrícula: ###762#5

Visualize o documento original em <https://sipac.ufba.br/public/documentos/> informando seu número: 338, ano: 2025  
, tipo: **TERMO DE REFERÊNCIA**, data de emissão: 03/10/2025 e o código de verificação: **fb2b85545b**